

实验室认可后环境监测站的内部管理

周良

(镇江市环境监测中心站, 江苏 镇江 212004)

中图分类号: X 830

文献标识码: C

文章编号: 1006-2009(2006)05-0004-02

实验室认可在我国很多实验室都得到了大力推行,《全国环境监测工作“十五”计划纲要(讨论稿)》中也提出要在全国环境监测系统实行实验室认可,这也是适应加入 WTO 后与国际接轨的需要,适应环境监测站体制改革和市场经济发展的需要,提高环境监测技术和质量水平的需要。实验室认可前后,环境监测站内部管理的重点、手段、程序和方法都有了一定的改变,通过认可后仍然要在工作中持续改进,不断完善,这也是 ISO/IEC 17025《检测和校准实验室能力认可准则》(以下简称《准则》)提出的要求^[1]。

1 继续做好《准则》的宣贯工作

1.1 《准则》宣贯的重要性

许多环境监测站在开展实验室认可前都作了充分、精心的准备,就《准则》质量体系文件等开展了较多的宣贯工作,而往往在通过认可后,对于宣贯工作有点忽视。实验室认可工作在我国开展的时间不长,应通过不断的宣贯和学习加深对《准则》的认识,从而更好地理解 and 执行^[2-5]。

通过认可后,整个环境监测站的检测活动都应当在《准则》规定的范围内进行。一方面,许多检测活动的运作程序与以往相比有所不同,为了纠正习惯性的错误做法,需要加强相关程序文件的学习;另一方面,当遇到新问题时,需要学会运用相关的质量体系文件去解决。这都要建立在熟悉《准则》和相关质量体系文件的基础上,所以应不断学习,充分领会《准则》内涵,并熟悉实验室制定的所有质量体系文件。

1.2 宣贯工作的形式

为了达到理想的宣贯效果,应注重宣贯所采用的形式,不能简单地仅采用大会宣贯的形式,还要适当增加一些小范围、有针对性的宣贯,此外还可结合一些部门内部的活动来学习。一个阶段的宣

贯和学习结束后,可以采取书面考试、提问、模拟程序运行等方式来检查宣贯效果。

2 内审的重要性

2.1 内审员的培训

内审员是否合格对于能否开展一次成功的内审非常重要。因此,在内审前应对内审员进行相关理论知识的培训,对其将要负责审查部门的业务知识和业务流程等相关知识也要进行一定的培训,以便其在制定该部门内审表时能够获得足够的信息,使审查更为全面和详细。内审员在开展内审工作时,一方面要善于在被审查部门发现问题,掌握与其沟通的技巧,使整个内审活动在大力配合下顺利完成;另一方面,在内审中也要注意发现被审查部门活动中与《准则》相符的地方,了解整个质量体系在该部门的运行情况。有时候在内审过程中会出现一些情况需要内审员作出正确判断,并根据《准则》发出不符合报告。

2.2 经常变换内审组

有的环境监测站在内审时习惯照搬前一次的分组方式,由同一个内审员审查同一个部门。这种分组方式有其弊端,因为每个人都有习惯的思维方式,继续审查同一个部门时,很难跳出前一次制定的内审表内容。经常变换内审组,可以使同一个部门能够接受不同内审员的审查。每个内审员的思维习惯和方式都不同,变换内审员可以使该部门在每一次内审中都有不同的审查重点,从而实现对该部门活动的全面覆盖审查。

经常变换内审组还可以使每个内审员都有机会接触不同的部门,接触程序文件中的不同程序,接触质量体系中的不同部分,对于内审员自身水平

收稿日期: 2005-12-07 修订日期: 2006-08-22

作者简介: 周良(1973-),男,江苏镇江人,工程师,硕士,从事环境监测与管理工作。

的提高也大有裨益。

2.3 重视内审结果的输出

内审结束后会有相应的输出内容, 每个内审组都会针对所审查部门中不符合《准则》要求的地方发出不符合报告。对于这些报告, 管理层应予以足够的重视, 因为其说明了整个体系运行过程中出现的问题, 如果不及时解决, 将会影响体系的正常运作。内审员对每个不符合报告一定要全程跟踪整改情况, 必要时还要给予一定的帮助, 直至该不符合报告最终关闭为止。

3 加强质量体系的运行维护和完善

3.1 及时更新体系文件

随着检测方法的不断更新和检测手段的不断提高, 需要对质量体系中的相关文件及时更新和替换。当新的检测方法标准出台后, 更要及时组织相关人员学习, 并对相应的作业指导书修订和替换, 确保质量体系能够跟踪最新标准。

当环境监测站内部部门和人员调整时, 要做好相关程序文件的修订工作。当岗位人员发生变动时, 要及时做好相关作业指导书等体系文件的交接工作, 并及时更新作业指导书的持有人签名, 防止在体系文件的管理中出现混乱。此外, 在日常检查中, 还应时刻关注员工所使用的体系文件是否处于受控状态。

3.2 重视对记录的控制

《准则》中专门提到了对记录的控制, 实际上记录在整个质量体系中占据着非常重要的地位, 它贯穿于整个质量体系活动, 任何一项实验室的活动都离不开记录。按要求做好记录、规范记录, 首先要根据环境监测站的具体情况, 确定需要的记录种类和数量, 既不要贪多求全, 也不要一味精简, 一切从实际工作出发, 从提高效率、保证质量的角度出发, 明确记录的具体形式和内容; 其次, 记录的形式和内容一旦确定, 就要严格按照要求执行。对应当记录的内容要及时准确记录, 不能有任何遗漏; 当体系运行中某些记录出现问题时, 要及时加以总结, 不当之处要及时修改, 并将修改后的记录交技术负责人批准后执行; 在实际工作中发现某些记录存在的意义不大时, 可上报技术负责人决定是否取消。

3.3 加强员工的认可意识

实验室认可给环境监测站带来的最大变化就是工作的文件化和程序化。因此, 要加强每个员工

的认可意识, 严格按照程序开展工作, 遵守作业指导书的要求, 使每个员工在工作中养成遇到问题时首先考虑体系文件相关规定的意识, 并按规定执行。

4 强化监督员的作用

4.1 监督员的设置

检测过程涉及试剂、仪器、方法、标准、记录、报告等内容。要保证检测活动的质量和各个环节的顺利运行, 除了要加强检测人员的业务培训外, 还要切实加强监督员的作用。监督员应选择经验丰富、责任心强的人, 而且人数要足够。监督员一方面要对其监督领域非常熟悉, 了解检测活动的各个环节; 另一方面, 还要有足够的时间和精力开展监督活动, 使整个质量体系在运行过程中能得到充分有效的监督。

4.2 加强监督活动

监督员对于监督活动要有计划, 并有完整和详细的记录, 发现问题时要及时向相关人员汇报, 对比较严重的问题还应要求检测人员及时停止检测活动, 待问题解决后再继续检测。在监督活动中, 监督员还应注意对监督领域的全面监督, 确保整个质量体系的全方位监督。

5 加强能力建设

加入 WTO 后, 检测市场不断开放, 各级环境监测站面临的压力也不断增加, 迫切需要加强能力建设。一方面, 要及时跟踪国内外最新的检测方法和检测手段, 提高现有检测水平, 拓展检测领域, 形成核心竞争力; 另一方面, 要不断提高员工素质, 积极参加各类能力验证活动, 检验和提高自身的检测能力。

[参考文献]

- [1] 刘建琳. 环境监测实验室认可的思考 [J]. 环境监测管理与技术, 2002 14(3): 1-3
- [2] 山祖慈. 环境监测站实施国家实验室认可的可行性探讨 [J]. 上海环境科学, 2002 21(5): 311-312
- [3] 邱德仁. 实验室的认可和质量管理体系的建立与运行 [J]. 理化检验 - 化学分册, 2004 40(7): 430-434
- [4] 陈德胜. 实验室通过认证 从可后的质量管理体系改进 [J]. 石油工业技术监督, 2003 19(12): 35-37
- [5] 周亚平. 浅议认证和认可后质量管理体系的维持和完善 [J]. 仪器仪表标准化与计量, 2003(1): 40-41

本栏目责任编辑 姚朝英